INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO DE 2023

Montería, 28 de febrero de 2023

Doctora:
Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Línea de Producción y Gestión Documental el presente mes.

1. Se realizó la digitalización, tipificación, organización y calidad de 149 turnos de corrección, correspondientes al año 2022 y 162 turnos de corrección, correspondientes al año 2014, para su debida custodia como archivo Histórico, de conservación permanente (Ley General de Archivo 594 de 2000. Artículo 23).

2. Demás actividades que solicita el supervisor.

Elaborado por: SUJEYS ESTELA GONZALEZ GONZALEZ	**Aprobó por: Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño**		
Cargo: Auxiliar Administrativo	**Cargo: Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería**		
Fecha de elaboración: 28-02-2023	**Fecha de Aprobación: 28-02-2023**		
Proceso: Línea De Producción Gestión Documental	**Página 1 de 1**	**Versión:**	**Tipo de informe**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co